

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений
культуры г. Комсомольска-на-Амуре»

ПРИКАЗ

г. Комсомольск-на-Амуре

16.08.2023 г.

№ 01-06/22

О внесении изменений в приказ
от 30.12.22 № 01-06/28 «Об утверждении единой
учетной политики Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных
учреждений культуры г. Комсомольска-на-Амуре»
на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 30 декабря 2022 г. № 01-06/28 «Об утверждении единой учетной политики Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры г. Комсомольска-на-Амуре» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к приказу от 30 декабря 2022 г. № 01-06/28 дополнить пунктами следующего содержания:

«2.46.1. Инвентарным объектом многолетних зеленых насаждений признается совокупность насаждений, объединённая по виду, соответствующим подразделам классификации, установленным положениями Общероссийского классификатора основных фондов, принятого Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

2.46.2. Расходы на приобретение многолетних зеленых насаждений (в том числе саженцев) отражаются по подстатье 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений" КОСГУ в увязке с КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Основание: п. 11.4.7 Порядка 209н

2.46.3. При высадке саженцев многолетних насаждений в грунт их стоимость формирует стоимость многолетних насаждений, отражаемую на счете 0 106 01 000 «Вложения в основные средства».

Основание: п. 15 СГС «Основные средства», п. 43 Инструкции 157н

2.46.4. Ввод в эксплуатацию осуществляется по достижению эксплуатационного возраста (биологической зрелости) саженцев. Эксплуатационный возраст признается 12 месяцев, прошедших после высадки саженца.

2.46.5. По истечении эксплуатационного возраста постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – комиссия) предоставляет заключение о состоянии высаженных насаждений. Многолетние зеленые насаждения принимаются к учету в составе основных средств на основании решения комиссии (ф. 0510441).

После ввода в эксплуатацию многолетние насаждения включаются в состав объектов основных средств, подлежащих бухгалтерскому учету на счете 0 101 07 000 «Биологические ресурсы».

Основание: п. 7 СГС «Основные средства», п. 45 Инструкции 157н, п. 8 Инструкции 174н, п. 8 Инструкции 183н

2.46.6. Насаждения, которые не прижились, согласно заключения комиссии, списываются с бухгалтерского учета.

4.15.4. Корма, приобретаемые зоологическим центром для питания животных, отражаются на подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ в увязке с КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Основание: п. 11.4.6 Порядка № 209н, п. 53.2.4.4. Порядка № 82н, п. 3.4.2.7. Руководства по применению КОСГУ, Письмо Минфина от 03.09.2019 № 02-08-05/67819

4.15.5. При заключении договора (контракта) с целью организации питания животных зоологического центра со сторонним учреждением, расходы по такому договору (контракту) отражаются по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ.

Основание: п. 10.2.5. Порядка № 209н

4.15.6. Списание кормов, которые использованы для кормления животных, отражаются в ведомости на выдачу продуктов питания (Приложение № 1).

4.15.7. Безвозмездное получение и безвозмездная передача зоологическим центром кормов для животных отражается в бухгалтерском учете зоологического центра на подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ.

4.42. Особенности учета материальных запасов для реализации

4.42.1. Приобретение товаров для перепродажи, в частности, сувенирной продукции, учитывается по подстатье 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" КОСГУ.

4.42.2. Материальные ценности, приобретенные учреждением для продажи, учитываются на счете 105.38 "Товары - иное движимое имущество учреждения" (субсчет 105.В8 «(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения»).

Основание: п. 124 Инструкции № 157н

4.42.3. Товары, приобретенные учреждением для продажи, принимаются к учету с учетом торговой наценки (торговой скидки).

Основание: п. 125 Инструкции № 157н, п.30 СГС «Запасы»

4.42.4. Розничная цена товара определяется по формуле:

Розничная стоимость товаров	=	Стоимость товаров	+	Торговая наценка
-----------------------------	---	-------------------	---	------------------

Торговая наценка (торговая скидка) для каждого наименования товаров Учреждение устанавливает самостоятельно. Торговая наценка (торговая скидка) в бухгалтерском учете отражается на основании приказа руководителя Учреждения.

4.42.5. Увеличение стоимости товаров в продаже за счет наценки отражается по дебету счета 105.38 "Товары - иное движимое имущество учреждения" и кредиту счета 105.39 "Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения"

Основание: п.46 Инструкции № 174н

4.42.6. Реализованные товары отражаются в бухгалтерском учете на основании акта реализации сувенирной продукции (Приложение № 2) по цене реализации.

4.42.7. Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) учитываются на счете 205.31 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» потребителям отражаются по подстатье 131 КОСГУ

Основание: п. 9.3.1 Порядка № 209н, п. 199 Инструкции № 157н

38. Особенности проведения расчетов с участниками мероприятий

38.1. В рамках своих функций Учреждения выступают в роли организаторов различных смотров, конкурсов, соревнований и прочих мероприятий, по результатам которых определяются победители или лауреаты. В качестве награды победителям выплачиваются денежные премии.

38.2. Если получатель премии – физическое лицо, то расходы на выплату денежных вознаграждений / премий в рамках утвержденного мероприятия отражаются по коду вида расходов 350 "Премии и гранты" и подстатье 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ.

Основание: п.48.3.5. Порядка 85н, п. 10.9.6. Порядка 209н

38.3. Основанием для выдачи денежных призов является платежная ведомость (ф. 0301011).

38.4. Из стоимости денежного приза свыше 4000,00 руб. удерживается НДФЛ по тому же коду бюджетной классификации, что и выплата денежного приза. Учет денежного приза ведется персонализировано по каждому физическому лицу.

Основание: п. 2 ст. 226 и п. 28 ст. 217 НК РФ

38.5. Если победителем / лауреатом является юридическое лицо – бюджетное / автономное учреждение или иная некоммерческая организация, то выплаты в ее адрес рассматриваются как гранты. Расходы учреждения – организатора конкурса по предоставлению денежных премий организациям – победителям / лауреатам конкурсов отражаются в зависимости от статуса организации по КВР:

613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям",

623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям",

634 "Гранты иным некоммерческим организациям",

в увязке с подстатьей 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" КОСГУ.

Основание: Письмо Минфина России от 21 февраля 2020 г. N 02-05-11/13150

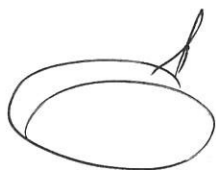
38.6. Выплата победителю / лауреату конкурса юридическому лицу может осуществляться в безналичной форме, путем перевода денежного приза на расчетный счет учреждения.

38.7. В случае если денежные средства были выданы организатору мероприятия в подотчет, то основанием для выдачи денежного приза является акт (приложение № 3), подтверждающий получение денежного приза руководителем учреждения, либо лицом, наделенным правом руководителя получить данный приз. В этом случае предоставляется доверенность, на право получения данного приза.»

1.2. Дополнить Приложение № 4 «Балансовые счета автономных и бюджетных учреждений, Балансовые счета казенных учреждений» к единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета» (Приложения № 4).

1.3. Дополнить Приложение 8 «Самостоятельно разработанные формы учетных документов» документами, применяемые для учета сувенирной продукции (Приложение № 5).

Директор



Сахарных Е.А.

Приложение № 1
к приказу от 16.08.2023 г. № 01-06/22

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК
.....

_____ (дата)

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу продуктов питания XX.XX.XXXX г.
Учреждение: МАУК Зооцентр «Питон»
Материально-ответственное лицо: ФИО

Наименование	Ед.изм.	Обезьяны	Птицы	Рептилии	Млекопитающие	Собаки	Медведь	Насекомые	Карантинные	Итого
.....										
.....										

Выдал: Кладавщик _____ ФИО

Получил: Зоотехник _____ ФИО

Муниципальное учреждение культуры «.....»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____

АКТ

реализации сувенирной продукции

Комиссия в составе председателя, членов комиссии:, назначенная приказом №.....от Г., составили настоящий акт о том, что *ФИО, должность*.....реализована сувенирная продукция за _____ 20__ Г., в следующем количестве:

№ п/п	Вид продукции	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Торговая наценка (%)	Итого (руб.)
1.					
2.					
...					
Всего на общую сумму (руб.):					

Всего по настоящему акту реализовано сувенирной продукции на общую сумму _____ руб.

Должность _____ *ФИО*

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель отдела культуры
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
_____ Ю.Н. Макеева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК
.....

Акт вручения денежного приза

Комиссия в составе:....., в рамках утвержденного плана проведения мероприятий, на основании протокола..... составил настоящий акт, о вручении денежных призов.

На основании Положения о мероприятии, лауреатам присуждены денежные призы:

№ п/п	Степень лауреата	Наименование организации	Сумма	Подпись в получении
	ИТОГО:			

ИТОГО: выдано денежной премии на сумму.....

Выдачу денежного приза произвел:

Должность

Подпись

ФИО

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Должность

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

1. БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование счета	Номер счета											Детализация аналитического учета
	код											
	аналитический классификационный	вида финансового обеспечения	синтетического счета				вида	аналитический вида поступления, выбытия объекта учета				
			объекта учета	группы	объекта учета	группы		объекта учета	группы			
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	8	3	4	0	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	8	4	4	0	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	9	0	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	9	3	4	0	0
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	1	4	0	0	0	0
Увеличение расчетов по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	1	4	7	3	1	1
Уменьшение расчетов по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	1	4	8	3	1	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	1	5	0	0	0	0
Увеличение расчетов по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	1	5	7	3	1	1

Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1
--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	КОД										
	аналитический по БК	Вид деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ			8		
объекта учета			группы	вида	24	25	26				
1	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	2	3	4			5	6	7			8
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	КРБ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты
Увеличение расчетов по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	7	3	1	
Уменьшение расчетов по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	8	3	1	
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты
Увеличение расчетов по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	7	3	1	
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	8	3	1	

Муниципальное учреждение культуры «.....»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

**АКТ
приема-передачи сувенирной продукции**

Комиссия в составе председателя, членов комиссии:, назначенная приказом № от, составили настоящий акт о том, что со склада учреждения *должность, ФИО* выданы материальные запасы *должность, ФИО*, для *целей розничной продажи сувенирной продукции населению/ должности, ФИО*, для *вручения сувенирной продукции, в целях поощрения в рамках торжественных мероприятий (выбрать нужное)*, в следующем количестве:

№ п/п	Вид продукции	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
...				
Всего на общую сумму (руб.):				

Передал:

должность _____ *ФИО*

Принял:

должность _____ *ФИО*

Основание: служебная записка *должность, ФИО*

Председатель комиссии:

Должность

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Директор _____

АКТ

возврата сувенирной продукции на склад

Комиссия в составе председателя, членов комиссии:, назначенная приказом № от Г., составили настоящий акт о том, что *должность*, *ФИО* возвращено на склад учреждения через *должность*, *ФИО* материальные запасы - *нереализованная сувенирная продукция/неверученные призы, сувениры, подарки (выбрать нужное)*, в следующем количестве:

№ п/п	Вид продукции	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
...				
Всего на общую сумму (руб.)				

Передал:

Должность _____ *ФИО*

Принял:

Должность _____ *ФИО*

Основание: служебная записка заведующего хозяйством Шишкиной В.И.

Председатель комиссии:

*Должность**Подпись**ФИО*

Члены комиссии:

*Должность**Подпись**ФИО**Должность**Подпись**ФИО**Должность**Подпись**ФИО*

Директор _____

АКТ

о вручении сувениров, подарков, призов

По итогам проведения мероприятия/ конкурса/ в целях выражения благодарности и плодотворного сотрудничества **(нужное подчеркнуть, если мероприятие или конкурс – указать наименование, или написать иное),**

комиссия в составе председателя, членов комиссии:, назначенная приказом № от Г., составили настоящей акт о том, что на следующим лицам вручены сувенирная продукция/подарки/призы:

№ п/п	Ф.И.О. одаряемого/награждаемого	Должность*	Наименование сувенирной продукции/подарка/приза	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Подпись одаряемого/награжденного*
		X		X	X		X
	Итого						

* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы.

** Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26 апреля 2019 г. N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено сувенирной продукции/подарков/призов на общую сумму

_____ руб.

(сумма прописью)

Ответственный за вручение подарков/ проведение мероприятия:

Должность _____ ФИО

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Должность _____ Подпись _____ ФИО

Члены комиссии:

Должность _____ Подпись _____ ФИО

Должность _____

Подпись _____

ФИО

Должность _____

Подпись _____

ФИО